

Philosophie

DES ETUDES A L'EMPLOI

DOCUMENT RÉALISÉ PAR LA CIOUSUP

AMÉNAGEMENT - DÉVELOPPEMENT LOCAL
INFORMATIQUE - INTERNET - MULTIMÉDIA
MÉDIAS COMMUNICATION
CULTURE
MÉTIERS DU LIVRE
SOCIAL - HUMANITAIRE
ENSEIGNEMENT - FORMATION - RECHERCHE
FONCTIONS ADMINISTRATIVES - GESTION
RESSOURCES HUMAINES

upmf *Grenoble*

Université Pierre-Mendès-France
Sciences sociales & humaines

Des études à l'emploi en Philosophie : mode d'emploi

Ce document a pour objectif de donner des pistes qu'il appartiendra à l'utilisateur d'explorer. Il indique des possibilités en fonction d'intérêts et non en fonction de statistiques d'insertion professionnelle.

Les informations contenues dans cette brochure ne sont pas exhaustives et sont susceptibles d'être modifiées à tout moment.

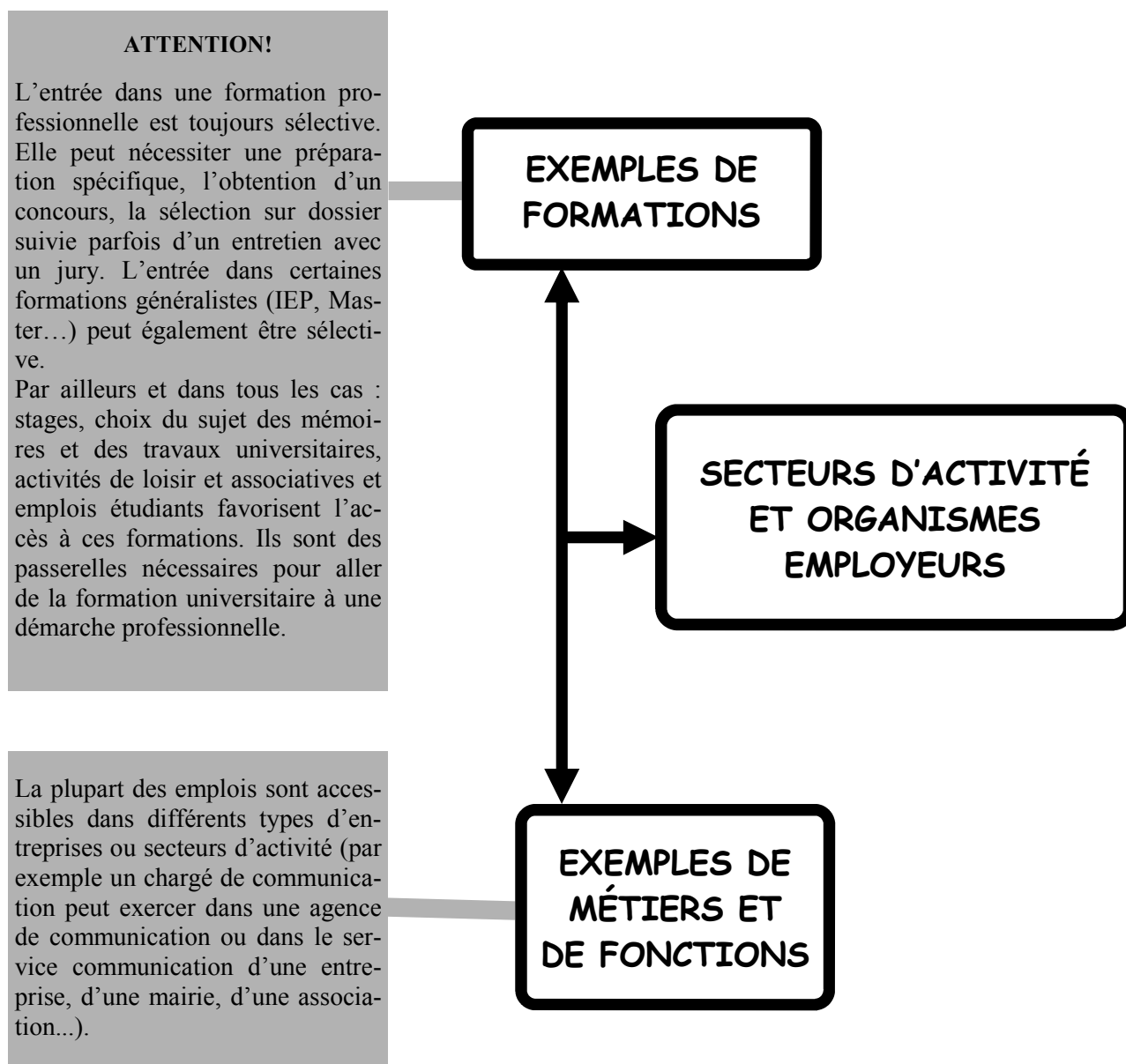
Ce document permet de visualiser des possibilités de formations essentiellement universitaires et des secteurs d'activité susceptibles d'intéresser un étudiant à différentes étapes de ses études.

Chaque page présentant un secteur d'activité se découpe en trois parties :

1) des exemples de formations accessibles à différents niveaux, en relation avec le secteur professionnel traité (attention : dans ce document, nous donnons des exemples de Master 2 qui nécessitent la plupart du temps le passage par le Master 1 correspondant dans la même Université.)

2) le secteur d'activité divisé en sous secteurs et des organismes dans lesquels une insertion professionnelle est envisageable

3) quelques exemples de métiers en rapport avec le secteur professionnel



**AMENAGEMENT &
DEVELOPPEMENT
LOCAL**
p 9

**SOCIAL
HUMANITAIRE**
p 8

**MEDIAS
COMMUNICATION**
p 7

**CULTURE
PATRIMOINE
TOURISME**
p 5

**DOMAINES
D'ACTIVITE
POSSIBLES AVEC
DES ETUDES DE
PHILOSOPHIE**

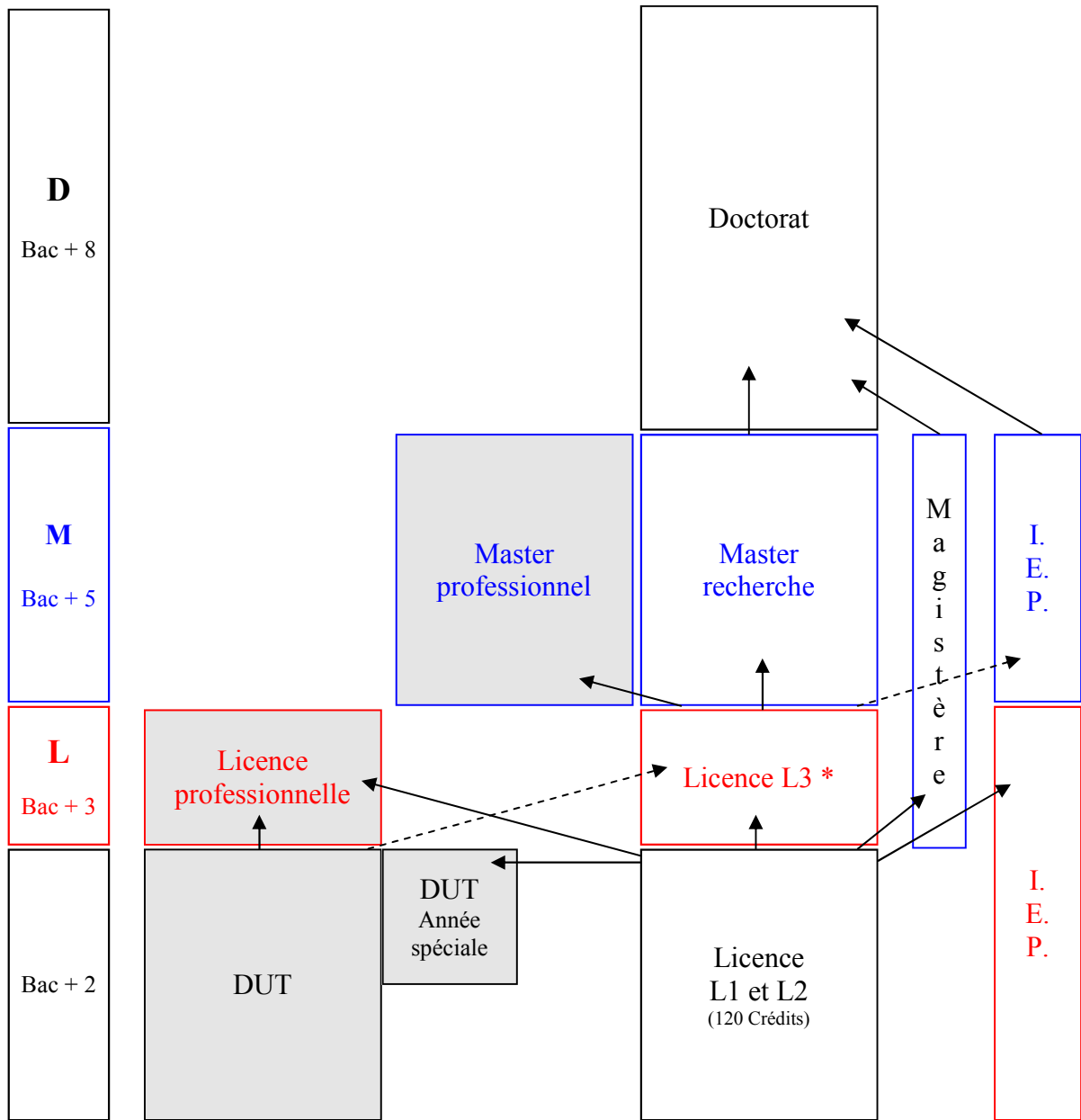
**METIERS
DU LIVRE**
p 10

**GESTION
FONCTIONS ADMINISTRATIVES
RESSOURCES HUMAINES**
p 11

**INFORMATIQUE
INTERNET
MULTIMEDIA**
p 12

**ENSEIGNEMENT
FORMATION
RECHERCHE**
p 6

SCHEMA DES FORMATIONS UNIVERSITAIRES ACCESSIBLES APRES AU MINIMUM 2 ANNEES DE LICENCE



Formations généralistes



Formations professionnelles

* Certaines licences peuvent proposer une approche professionnelle

LES FORMATIONS DE L'UPMF ACCESSIBLES A PARTIR DES ETUDES DE PHILOSOPHIE

APRÈS VALIDATION D'ÉTUDES OU SÉLECTION

M Bac + 5	<u>Masters 2 professionnels (spécialités) :</u> - Enseignement, apprentissage et formation - Formation, emploi, compétences - Urbanisme, habitat et coopération internationale - Urbanisme et projet urbain - Double compétence : informatique et sciences sociales - Direction de projets culturels - Villes, territoires, solidarités - Administration des entreprises - Vente	<u>Masters 2 recherche (spécialités) :</u> - Philosophie et langages - Histoire de la philosophie - Modélisation des processus éducatifs et des systèmes de formation
L Bac + 3	<u>Licences professionnelles :</u> - Communication visuelle - Métiers des bibliothèques, de la documentation et des archives numériques - Responsable de ressources et de projets : littérature et documentation pour la jeunesse - Métiers de l'emploi et de la formation - Commerce et distribution - Coordonnateur de projets territoriaux - Coordonnateurs et gestionnaires d'équipes, de projets et de services gérontologiques	<u>Licences L3 :</u> - Sciences de l'éducation - Management et gestion des entreprises - Administration publique
Bac + 2	<u>DUT année spéciale :</u> - Information communication, option Métiers du livre et du patrimoine / option Gestion de l'information et du document dans les organisations - Techniques de commercialisation - Gestion des entreprises et des administrations, option Petites et moyennes organisations (Valence)	

Les **formations en gras** sont celles proposées par le département de Philosophie.

Ces formations nécessitent un intérêt marqué pour le champ professionnel visé et le choix au cours de la licence, dans certains cas, d'options en relation avec la formation envisagée ainsi que des compétences spécifiques et une ou plusieurs expériences professionnelles dans le domaine concerné.

Exemples de métiers :

- **Conseiller en développement culturel** : Il participe à la conception et à la mise en oeuvre d'une stratégie globale de développement et de dynamisation d'un territoire en intégrant principalement des préoccupations d'ordre culturel. Il procède à partir d'analyses et d'études concrètes. Ces actions facilitent le travail partenarial en tenant compte des initiatives locales et des avis des populations.

- **Consultant en ingénierie culturelle** : Il développe et met en place des projets culturels au profit d'une collectivité locale, des institutions ou d'une association. Il organise des manifestations culturelles, contacte les artistes et veille aux questions financières.

- **Responsable des affaires culturelles** : Il est chargé de l'animation et de la gestion du service culturel d'une entreprise publique ou privée. Il élabore et suit les projets et organise les manifestations culturelles.

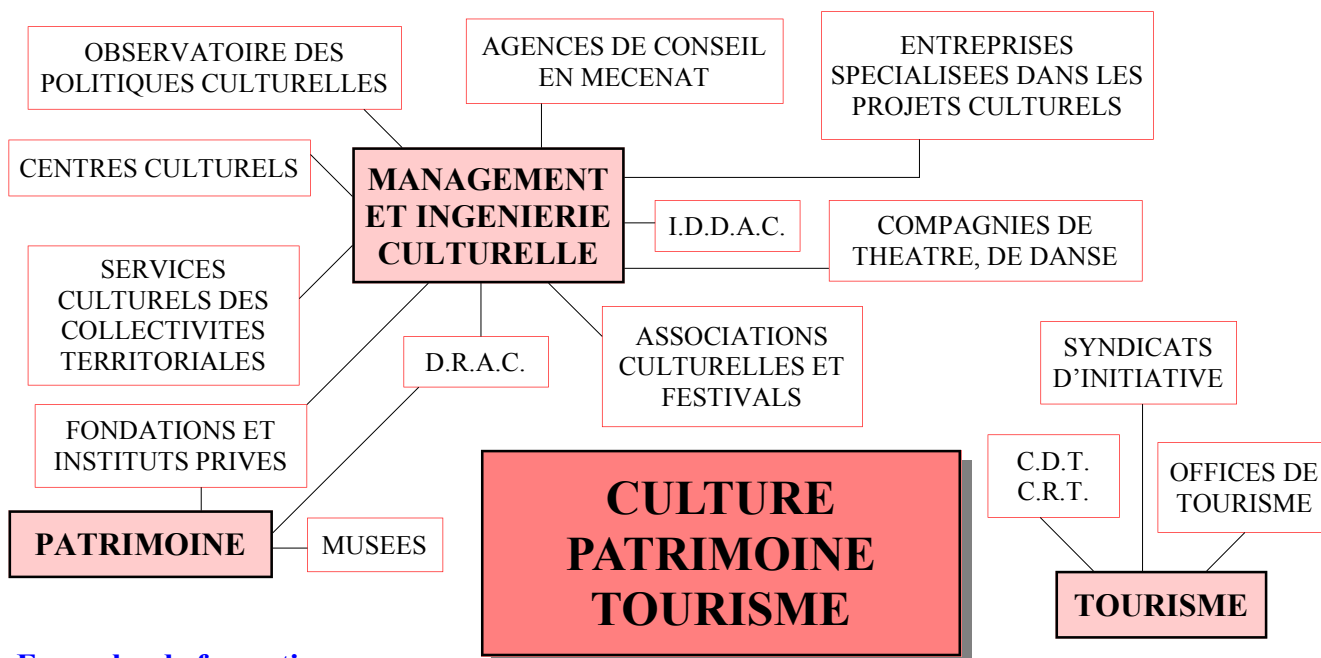
- **Directeur de centre culturel** : Il exerce une responsabilité d'encadrement technique et administratif dans des services développant des activités culturelles. Il applique les objectifs politiques, économiques des instances décisionnaires. Il étudie la faisabilité technique et financière des projets.

- **Médiateur culturel** : Il coordonne des activités de sensibilisation éducative et culturelle destinées à des publics spécifiques, jouant un rôle social indéniable. Tantôt centré sur la communication, tantôt proche de la gestion, tantôt associant les deux, le médiateur culturel assure le lien entre l'œuvre et le public.

- **Attaché culturel** : Nommé auprès des ambassades, instituts culturels ou des établissements de l'Alliance Française, il est chargé de valoriser le patrimoine national à l'étranger. Il peut ainsi organiser des expositions, des tournées d'artistes, etc. Ces postes très convoités sont souvent pourvus par des fonctionnaires.

- **Responsable d'agence de tourisme** : Il veille au bon fonctionnement de l'agence : il définit les objectifs commerciaux, encadre le personnel, réalise les prévisions, élabore le budget de fonctionnement, suit l'activité commerciale. Il réalise des actions de prospection et de promotion. Il est souvent en contact direct avec la clientèle.

- **Forfaitiste** : Il associe la vente des produits des voyagistes, des séjours déjà constitués, à celle d'un billet de transport ou combine la vente d'un titre de transport à une réservation de chambre. Pour cela, l'outil informatique lui est indispensable. C'est un commercial qui effectue à la fois les activités de l'agent de comptoir et celles de billetiste.



Exemples de formations :

IUT Année spéciale :

- Carrières sociales, option animateur socio-culturel, orientation gestion de l'action culturelle (Bordeaux-Gradignan)

- Ecole du Louvre
- Institut National du Patrimoine (I.N.P.)

Licence professionnelle :

- Activités culturelles et artistiques, spécialité Conception et mise en oeuvre de projets culturels (Aix-Marseille I)
- Aménagement du territoire et urbanisme, spécialité Concepteur de produits touristiques patrimoniaux (Grenoble I)
- Développement et protection du patrimoine culturel, spécialité Médiateur du patrimoine : activités éducatives et culturelles (Le Mans)
- Développement et protection du patrimoine culturel, spécialité Métiers de l'exposition et technologies de l'information (Besançon)
- Hôtellerie et tourisme, option Distribution touristique (Paris I)
- Tourisme, spécialité Responsable international de structures de loisirs, accueil et de voyages (Cergy-Pontoise)
- Etc.

Diplôme d'IEP

Master professionnel (mentions et spécialités) :

- Mention Science politique : politiques publiques et changement social, spécialité Direction de projets culturels (IEP - Grenoble II)
- Mention Stratégie du développement culturel, spécialité Médiations de la culture et du patrimoine (Avignon)
- Mention Renaissance, spécialité Patrimoine écrit et édition numérique (Tours)
- Mention Géographie et aménagement, spécialité Tourismes, loisirs et patrimoines, parcours Tourismes et patrimoines (Lyon II)
- Mention Etudes européennes et internationales, spécialité Politiques et gestion de la culture en Europe (Paris VIII)
- Etc.

Master recherche (mentions et spécialités) :

- Mention Stratégie du développement culturel, spécialité Publics de la culture et communication (Avignon)
- Mention Philosophie, spécialité Muséologie : mémoire, objets, société (Lyon III)
- Mention Géographie et aménagement, spécialité Tourisme durable et dynamiques territoriales (Grenoble I et II / Lyon II / Avignon)
- Etc.

Exemples de métiers :

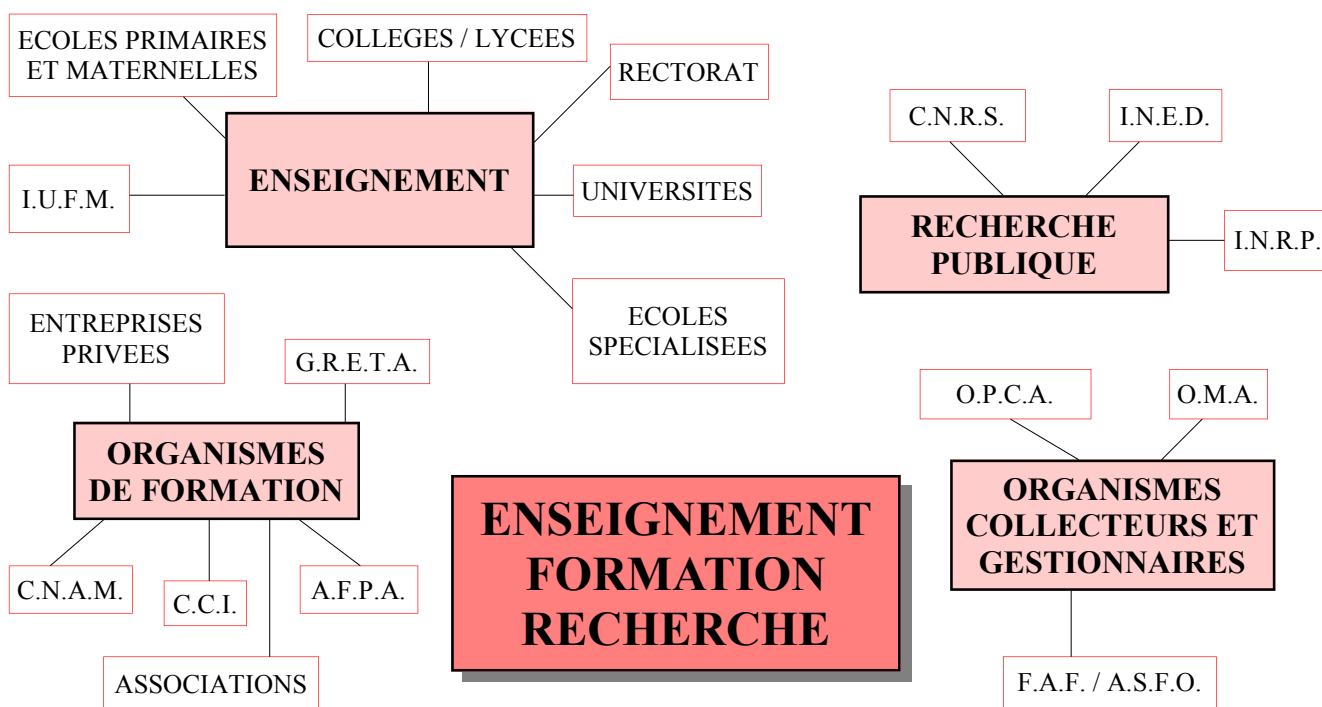
- **Formateur** : Sa principale fonction est de transmettre des savoirs ou savoir faire à des groupes en formation. Le formateur peut être chargé de la préparation et de l'organisation matérielle du stage.

- **Responsable pédagogique** : Son rôle est de concevoir et d'élaborer les supports pédagogiques, en collaboration avec les formateurs. Il est responsable de la qualité pédagogique, il définit les projets de produits et joue un rôle de proposition et de conseil.

- **Conseiller Principal d'Education (C.P.E.)** : Il gère la vie scolaire dans les collèges et les lycées d'enseignement général ou technique. Il a à la fois un rôle d'encadrement, de dialogue, d'animation et d'éducation.

- **Enseignant-chercheur / professeur d'université** : Il enseigne en Université. Non seulement il donne des cours, mais il participe, en qualité de spécialiste d'un domaine, à la recherche publique dans un laboratoire et publie des articles, participe à des colloques... Enfin, il assure des tâches diverses : accueil des étudiants étrangers, permanence pour les étudiants, direction des travaux de recherche, participation à des jurys de concours...

- **Enseignant du second degré** : Il fait acquérir des connaissances et des savoir-faire dans sa discipline. Il aide l'élève à développer une réelle autonomie dans son travail et à élaborer un projet personnel de formation. Il participe ainsi, au sein de l'équipe éducative, à la formation et à l'éducation du jeune.



Exemples de formations :

Licence professionnelle :

- Gestion des ressources humaines, spécialité Gestion de la formation, des compétences et de la mobilité professionnelle (Le Mans)
- Intervention sociale, spécialité Formation de formateurs : développement des compétences de base et médiation des apprentissages (Paris V)
- Etc.

Master professionnel (mentions et spécialités) :

- Mention Sciences de l'éducation, spécialité Conseil et formation en éducation (Montpellier III)
- Mention , spécialité ()
- Mention Sciences de l'éducation et de la formation, spécialité Pilotage et évaluation dans les systèmes éducatifs (Dijon)
- Mention Sciences de l'éducation et de la formation, spécialité Métiers, pratiques et recherches en éducation et formation, parcours Formation de formateurs par l'analyse des situations de travail (Nantes)
- Mention Sciences de l'éducation, spécialité Enseignement, apprentissage et formation (Grenoble II)
- Etc.

Master recherche (mentions et spécialités) :

- Mention Philosophie, spécialité Philosophie et langages (Grenoble II)
- Mention Philosophie, spécialité Histoire de la philosophie (Grenoble II)
- Mention Philosophie, spécialité Epistémologie et philosophie analytique (Aix-Marseille I)
- Mention Philosophie, spécialité Philosophie : héritages et transitions (Montpellier III)
- Mention Philosophie et critiques contemporaines de la culture, parcours Philosophie politique / parcours Philosophie, esthétique, littérature et pensée des arts (Paris VIII)
- Mention Philosophie, spécialité Imaginaire et rationalité (Dijon)
- Mention Education, formation, intervention sociale, spécialité Formation des adultes (Paris XIII)
- Mention Sciences de l'éducation, spécialité Sciences et pratiques de l'éducation et de la formation (Lyon II)
- Mention Sciences de l'éducation, spécialité Modélisation des processus éducatifs et des systèmes de formation (Grenoble II)
- Etc.

- Agrégation
- CAPES
- CAPE

Diplôme d'IEP

Exemples de métiers :

- **Chef de publicité / Responsable de campagne publicitaire** : Il conçoit, coordonne, réalise une campagne publicitaire et en gère le budget. Il définit une stratégie commerciale en tenant compte des caractéristiques du produit (nature du produit, circuit de distribution, clientèle, concurrence...) et du budget prévu. La stratégie de communication fixe les thèmes publicitaires, la teneur du message, la répartition du budget selon les différents médias.

- **Concepteur-rédacteur** : Il conçoit et rédige les messages publicitaires à partir d'un axe de campagne défini par les services commerciaux. Pour cela, il va procéder à des recherches documentaires sur le produit, son marché potentiel, sa position par rapport à la concurrence. Ce n'est qu'après qu'il va fournir plusieurs projets avant d'arriver à la rédaction du message publicitaire qui va capter l'attention du consommateur.

- **Concepteur multimédia (Webmaster)** : Il conçoit, développe et met à jour des sites Internet. Cette fonction recouvre encore des réalités très différentes selon les entreprises, en raison des tâches confiées au Webmaster : contenu éditorial, partie graphique ou développement informatique et maintenance du site.

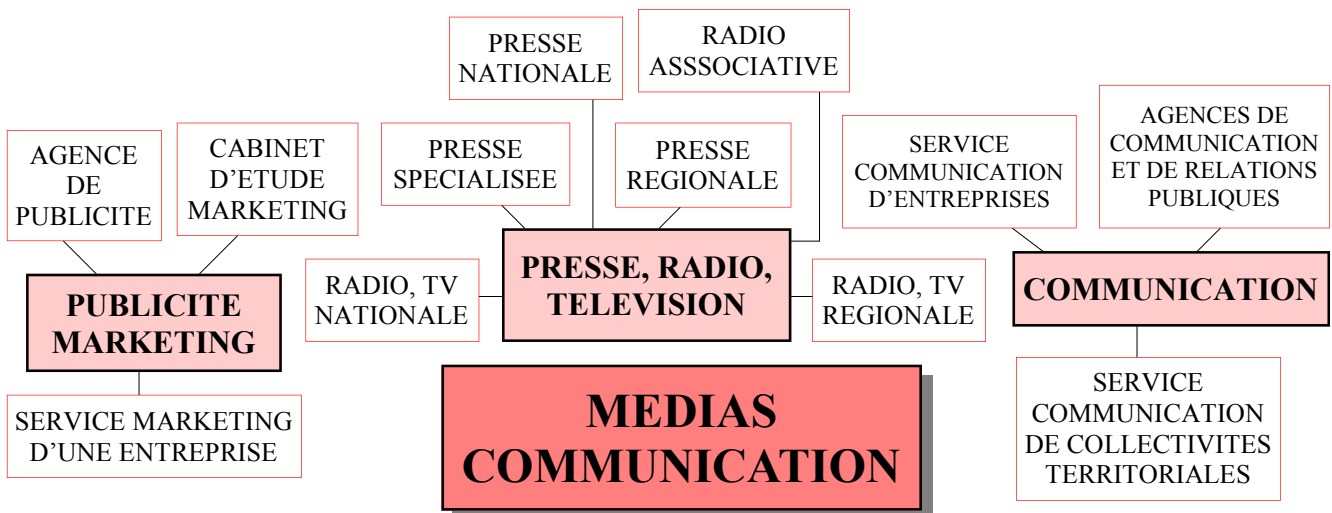
- **Pigiste** : Journaliste payé au mot, à la ligne ou à la page.

- **Rédacteur en chef** : Il est responsable de la ligne éditoriale d'un journal écrit, parlé ou audiovisuel. Il contrôle le contenu de l'information et assure sa hiérarchisation, organise matériellement sa réalisation, suit et anime l'équipe de rédaction.

- **Secrétaire de rédaction** : Il est responsable de la présentation finale du journal. Il définit la répartition des thèmes choisis selon les directives du rédacteur en chef. Il assemble et révisé si nécessaire les différents éléments à publier. Il assure la mise en page, l'habillage des articles, les illustrations.

- **Attaché de presse** : Il a pour rôle de faire connaître un produit, une marque, une entreprise ou une personnalité à la presse écrite et audiovisuelle. Ses contacts avec la presse se font sous forme de déjeuners de presse, voyages, conférences ou rédaction de communiqués. Il doit bien connaître les médias auxquels il s'adresse pour leur proposer des articles qui les intéressent.

- **Chargé de relations publiques** : Il participe à la diffusion d'une bonne image externe de l'organisme ou de l'entreprise où il travaille. Il assure la promotion des services ou produits offerts par la société. Il s'occupe également de la production et de l'animation des campagnes de communication, de sensibilisation et de l'information (expositions, colloques, conférences de presse, visites d'entreprise...).



Exemples de formations :

IUT Année spéciale :

- Information-communication, option communication des organisations (Nancy II) / option journalisme (Tours) / option publicité (Nancy II)

Magistère :

- Communication (CELSA Paris IV)

Diplôme d'IEP

Formations de journalisme reconnues par la profession :

- C.F.J. (Paris)
- E.S.J. (Lille)
- I.P.J. (Paris)
- E.J.T. (Toulouse)
- C.U.E.J. (Master-Strasbourg)
- C.E.L.S.A. (Master - Paris IV)
- E.J.C.M. (Master - Aix-Marseille II)
- I.C.M. (Master - Grenoble III)
- I.F.P. (Master - Paris II)
- I.J.B.A. (Master - Bordeaux III)

Master recherche (mentions et spécialités) :

- Mention Information et communication, spécialité Sciences de l'information et de la communication (Grenoble III)
- Mention Information, communication, culture, spécialité Médias et médiations (Dijon)
- Mention Information et communication, spécialité Métiers de l'expertise et de la recherche en information, communication et TIC (Aix-Marseille I / Aix-Marseille II - EJCJM)
- Mention Sciences de l'information et de la communication, spécialité Médias, langages et sociétés (Paris II)
- Etc.

Licence professionnelle :

- Activités et techniques de communication, spécialité Technique et création audiovisuelle pour le multimédia et l'événementiel (Tours)
- Journalism (Rennes I)
- Activités et techniques de communication, spécialité Communication visuelle (Grenoble II)
- Activités et techniques de communication, spécialité Communication des organisations et collectivités territoriales (Lyon II)
- Etc.

Master professionnel (mentions et spécialités) :

- Mention Science politique et communication, spécialité Politiques de communication (Versailles Saint-Quentin en Yvelines)
- Mention Information et communication, spécialité Communication des organisations, parcours Communication publique et politique (Bordeaux III - ISIC)
- Mention Information et communication, spécialité Métiers de la communication territoriale et publique (Metz)
- Mention Action publique locale et nationale, spécialité Communication publique et concertation (Lille II)
- Mention Information et communication, spécialité Communication d'entreprise / spécialité Journalism (Grenoble III)
- Etc.

Exemples de métiers :

- **Animateur socio-culturel** : Ce terme regroupe une large palette de fonctions qui tournent autour des domaines du sport, des loisirs et de la culture. Il a pour mission de favoriser les échanges. Il contribue ainsi à développer une meilleure cohésion sociale à travers des activités de groupe qu'il conçoit, organise et encadre.

- **Conseiller en emploi et insertion professionnelle** : Il aide les jeunes et les adultes à résoudre leurs problèmes de recherche d'emploi, de reconversion professionnelle ou parfois de simple gestion de carrière. Il accueille et informe les personnes sur le marché du travail, les professions, les formations. A travers des entretiens individuels, des animations de groupe et l'utilisation de divers outils pédagogiques, il les aide à réfléchir sur elles-mêmes et à faire des choix professionnels.

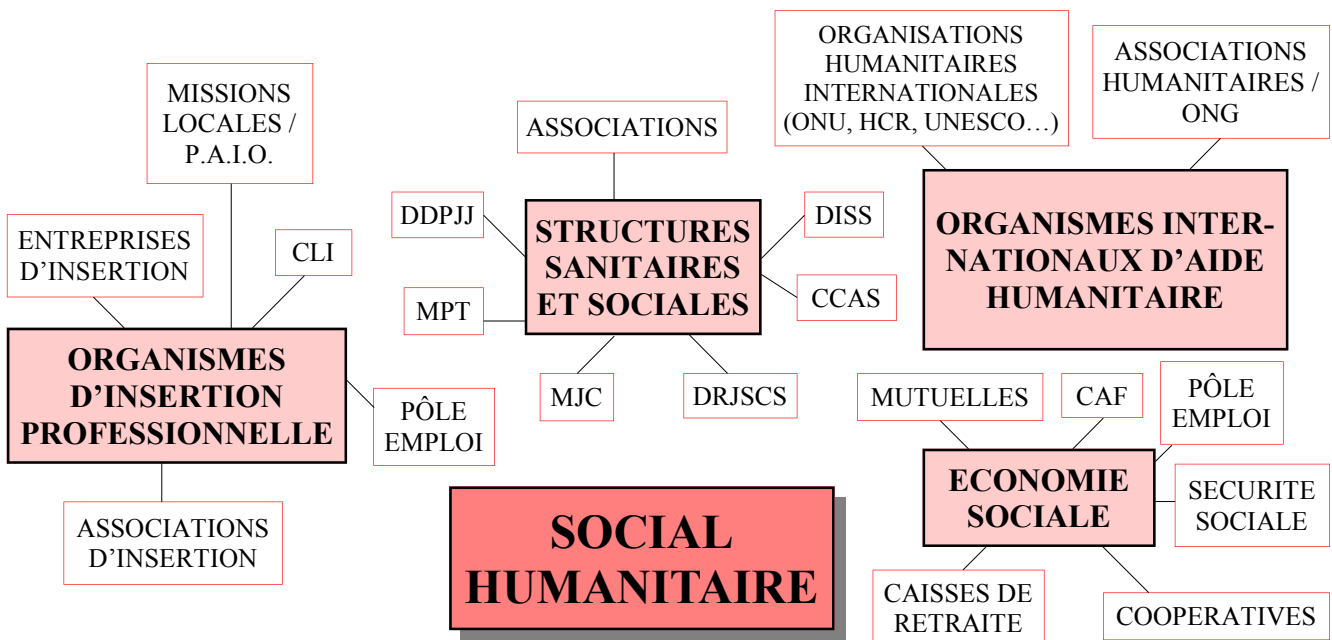
- **Coordonnateur de mission locale ou de C.L.I.** : Il participe à la conception et à la mise en place d'une stratégie globale de développement des actions destinées à favoriser l'insertion des jeunes et des titulaires du R.M.I. Il prend en compte les initiatives locales, les avis des populations et procède à partir d'analyses et d'études concrètes.

- **Educateur Spécialisé** : Qu'il travaille dans un établissement spécialisé, en milieu ouvert ou dans des quartiers difficiles, il prend en charge l'aspect éducatif du travail d'insertion. Il organise et anime des activités pour développer l'autonomie et l'épanouissement affectif et social des personnes dont il a la charge (handicapés, personnes souffrant de troubles du comportement, jeunes en difficulté sociale...).

- **Inspecteur des affaires sanitaires et sociales** : Il met en oeuvre la politique définie par le gouvernement et éventuellement les autorités départementales dans les domaines suivants : santé et économie de la santé, tutelle hospitalière, sécurité sociale, mutualité, action et aide sociale.

- **Directeur d'établissements sanitaires et sociaux** : Il exerce une responsabilité d'encadrement technique et administratif dans des structures ou services développant des activités sociales ou médico-sociales (hôpitaux, maisons de retraite, foyers d'accueil d'enfants ou d'adolescents en difficulté...). Il coordonne les activités d'un ou plusieurs services.

- **Administrateur de mission** : Il assiste le chef de mission humanitaire : il gère les aspects administratifs de la mission (suivi du budget, rédaction des rapports financiers pour le siège, gestion du personnel local). Il participe aux réunions de coordination entre les différents acteurs humanitaires, entretient les relations avec les bailleurs de fonds, les autorités locales et les équipes mobilisées.



Exemples de formations :

Licence professionnelle :

- Intervention sociale, spécialité Médiateur socio-économique (Clermont-Ferrand II)
- Intervention sociale, spécialité Conseiller en emploi, formation, insertion (Bordeaux II)
- Intervention sociale, spécialité Gestion de la protection sociale (Orléans- IUT Bourges)
- Intervention sociale, spécialité Ingénierie de projets de solidarité internationale (Bordeaux III)
- Etc.

Formations spécialisées :

- D.E.A.S.S.
- D.E.F.A.
- D.E.E.S.
- C.A.F.D.E.S.
- C.A.F.E.R.U.I.S.

Master professionnel (mentions et spécialités) :

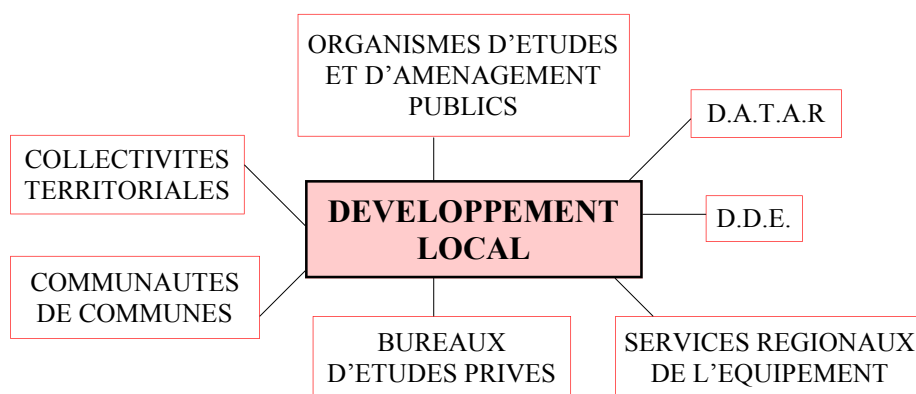
- Education, formation, intervention sociale, spécialité Ingénierie des dispositifs d'insertion sur les territoires solidaires (Paris XIII)
- Mention Santé - social, spécialité Ingénierie et gestion des interventions sociales (Nantes)
- Mention Action publique européenne et internationale, spécialité Solidarité internationale, action humanitaire et crise (Lille II)
- Mention Développement social : travail, formation, santé (Paris I)
- Mention Management, spécialité Management stratégique des organisations, parcours Management des entreprises de l'économie sociale (Reims)
- Etc.

Master recherche :

- Mention Droit public, spécialité Droits de l'homme (Lyon II)

Exemples de métiers :

- **Chargé d'étude en aménagement** : A partir de données quantitatives et qualitatives, il apprécie des situations, effectue un diagnostic, dégage des tendances ou élabore des prévisions dans le cadre d'analyses et d'études spécifiques. Il peut aussi être amené à préconiser des choix et à fournir des outils d'aide à la décision.
- **Urbaniste** : Il travaille à l'élaboration de projets, conseille et aide à la décision dans les domaines de l'aménagement et de la gestion de l'espace. Il permet à ses interlocuteurs, état, collectivités territoriales et parfois investisseurs privés d'appréhender les implications d'un projet et de choisir entre ses diverses modalités de réalisation.
- **Conseiller en développement local** : Il participe à la conception et à la mise en oeuvre d'une stratégie globale de développement et de dynamisation d'un territoire (ville, région, bassin d'emploi...) en intégrant des préoccupations d'ordre économique (implantation de nouvelles entreprises, protection de l'environnement...), social (habitat, équipements, services...), et culturel (programme de loisirs, de tourisme...). Son intervention commence par un diagnostic de terrain. Il rassemble des données socio-économiques puis il en fait une analyse, ce qui lui permet de repérer les points forts et les points faibles du secteur étudié. A partir de cette étude préalable, il fait des propositions. Il est ensuite amené à rechercher des financements publics et, quand les actions entrent dans leur phase de réalisation, il est chargé de surveiller la réalisation des travaux.



AMENAGEMENT & DEVELOPPEMENT LOCAL



Exemples de formations :

Licence professionnelle :

- Aménagement du territoire et urbanisme, spécialité Espaces périurbains (Lyon II)
- Aménagement du territoire et urbanisme, spécialité Gestion et coordination de projets en développement urbain (Aix-Marseille II)
- Aménagement du territoire et urbanisme, spécialité Animation et développement des territoires ruraux (Orléans à Châteauroux)
- Etc.

Diplôme d'IEP

Master professionnel (mentions et spécialités) :

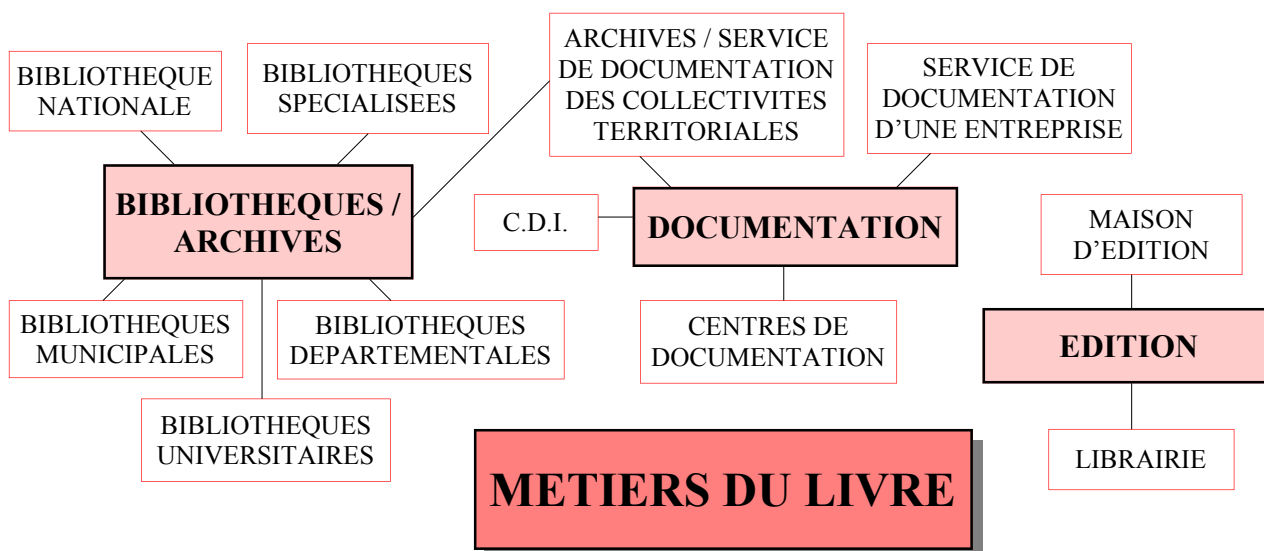
- Mention Développement des territoires et nouvelles ruralités, spécialité Stratégie d'aménagement des villes petites et moyennes et de leurs territoires (Clermont-Ferrand II)
- Mention Science politique : politiques publiques et changement social, spécialité Villes, territoires, solidarités (Grenoble II)
- Etc.

Master recherche (mentions et spécialités) :

- Mention Etudes européennes et internationales, spécialité Villes et nouveaux espaces européens de gouvernance (Paris VIII)
- Mention Géographie et aménagement, spécialité Tourisme durable et dynamiques territoriales (Lyon II, Chambéry, Grenoble I et II, Avignon, Clermont-Ferrand II)
- Etc.

Exemples de métiers :

- **Conservateur de bibliothèques** : Il a pour mission de constituer, d'organiser, d'enrichir, d'évaluer et d'exploiter les collections des bibliothèques. Il organise l'accès du public à ces collections ainsi que la diffusion des documents à des fins de recherche, d'information ou de culture.
- **Bibliothécaire** : Il commande les ouvrages, les classe, les conserve et les communique. Il doit informer et conseiller le lecteur qui peut être, suivant son lieu de travail, un public d'individus, de chercheurs, d'entreprises, d'enfants, etc.
- **Documentaliste** : Il assure la collecte, le traitement et la diffusion des documents traitant d'un sujet défini nécessaires à une entreprise ou un service. On demande fréquemment au documentaliste d'être spécialiste du domaine où s'exerce ses fonctions. Selon son expérience professionnelle, il a plus ou moins de responsabilités : il peut effectuer des tâches purement techniques mais peut aussi animer une équipe, gérer des budgets, analyser l'efficacité du système documentaire.
- **Editeur** : Il dirige une maison d'édition. Véritable chef d'entreprise, il est présent à toutes les étapes du processus qui aboutit à la vente de livres, de revues, de disques, d'œuvres d'art... Recherche et choix d'ouvrages, suivi de leur fabrication et commercialisation sont les trois volets de son activité. Selon la taille de la société, il assure lui-même ces diverses fonctions ou en délègue une partie à ses collaborateurs.
- **Libraire** : Il est l'intermédiaire entre le livre et le public. Il assure la vente mais a également pour fonction de guider et de conseiller les lecteurs.
- **Secrétaire d'édition** : Il gère le suivi pratique des dossiers : aménagements à apporter au texte des auteurs, suivi du déroulement technique des interventions du maquettiste, graphiste, correcteur, illustrateur... Il veille également au respect du calendrier et du budget.
- **Responsable d'édition** : Il est chargé de la réalisation d'un programme éditorial, du suivi du travail de secrétaires d'édition. Il joue un rôle de coordination mais également de création car il a pour rôle de proposer les titres, les auteurs et parfois les collections. Il gère les comptes d'exploitation des ouvrages dont il a la responsabilité (coûts de réalisation, de fabrication...) et participe à la promotion des ouvrages qu'il édite.
- **Cyberdocumentaliste** : Il est chargé de la recherche d'information et de documentation dans les sources disponibles sur Internet. Il vérifie, trie puis indexe les sites qui proposent des informations pertinentes et de qualité.



Exemples de formations :

IUT Année spéciale :

- Information-communication, option Gestion de l'information et du document dans les organisations (Dijon, Tours, Grenoble II, Nancy...) / option Métiers du livre et du patrimoine (Aix-en-Provence, Dijon, Grenoble II)
- Etc.

Licence professionnelle :

- Métiers de l'édition, spécialité Librairie et métiers du livre (Mulhouse)
- Ressources documentaires et bases de données, spécialité Métiers des bibliothèques, de la documentation et des archives numériques / spécialité Responsable de ressources et de projets : littérature et documentation pour la jeunesse (Grenoble II)
- Métiers de l'édition, spécialité Bibliothèque / spécialité Edition / spécialité Librairie (Aix-Marseille II)
- Etc.

Master professionnel (mentions et spécialités) :

- Mention Histoire et humanités, spécialité Métiers des archives, des bibliothèques et de la documentation (Aix-Marseille I)
- Mention Edition, spécialité Commercialisation du livre (Paris XIII)
- Mention Sciences de l'information et des bibliothèques, spécialité Gestion et traitement de l'information spécialisée (ENSSIB / Lyon I)
- Mention Lettres, spécialité Métiers du livre et de l'édition (Rennes II)
- Mention Histoire, spécialité Métiers de la documentation (Rouen)
- Etc.

Master recherche (mention et spécialité) :

- Mention Livre et savoirs, spécialité Bibliothèque (ENSSIB / ENS Lettres et sciences humaines Lyon)

E.N.S.S.I.B.

CAPES de documentation

Exemples de métiers :

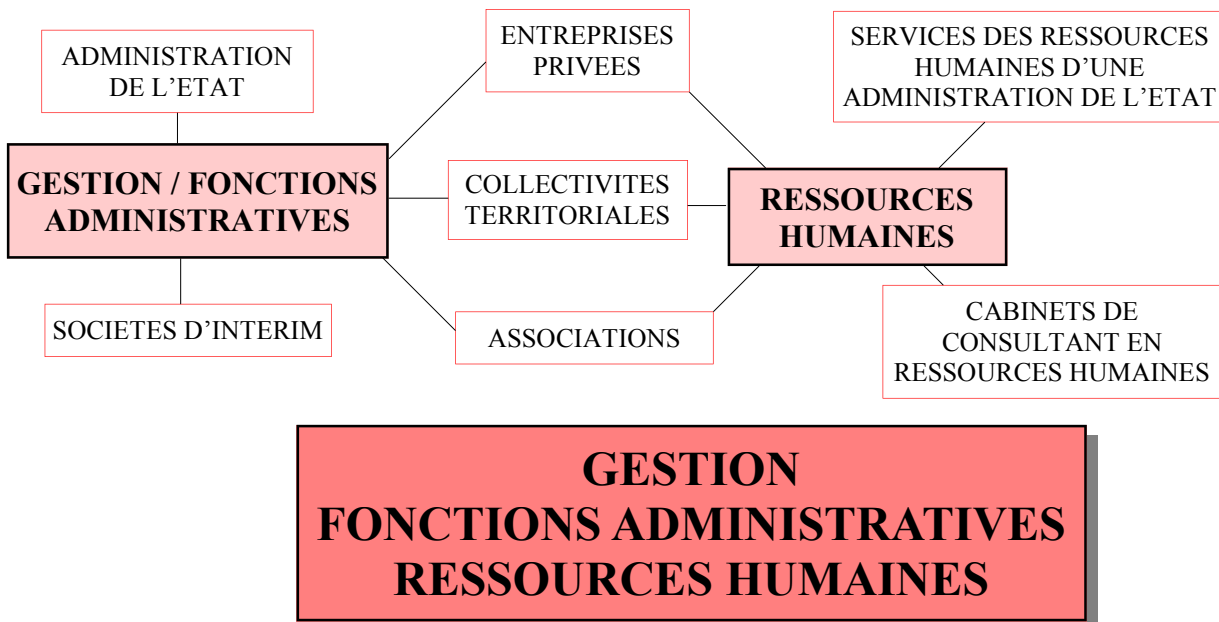
- **Assistant de direction** : Outre ses fonctions classiques de secrétariat (traitement du courrier, réponses téléphoniques, gestion de l'agenda, classement documentaire, organisation des déplacements et des réunions...), il joue un rôle de « bras droit » du directeur : gestion de dossiers comme les relations avec les clients ou les fournisseurs, coordination entre le siège et les antennes, suivi approfondi de tout ou partie des dossiers confiés à son directeur (études préalables, réalisation de tableaux de bord pour des bilans...). Il peut aussi l'assister sur des manifestations (foires, salons ...) et, dans certaines entreprises, peut être amené à encadrer une équipe de secrétaires.

- **Assistant Ressources Humaines** : Il assiste le responsable du service du personnel dans ses tâches de gestion administrative du personnel (mouvements du personnel, rémunérations, temps de travail, etc.), de recrutement, de formation.

- **Attaché territorial** : Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques décidées par les collectivités territoriales dans les domaines administratif, financier, économique, sanitaire et social et culturel. Il peut ainsi se voir confier des missions, des études ou des fonctions comportant des responsabilités particulières (contrôle de gestion, conseil juridique...). Il peut également être chargé des actions de communication interne et externe et de celles liées au développement, à l'aménagement et à l'animation économique, sociale et culturelle de la collectivité. Il exerce des fonctions d'encadrement et dirige un bureau ou un service.

- **Attaché d'administration centrale** : C'est un fonctionnaire de l'Etat qui a pour mission de participer, sous l'autorité d'administrateurs civils, à la mise en œuvre des directives gouvernementales. Ses fonctions sont d'ordre administratif : rédaction de textes législatifs, de rapports, de notes, d'études... Ses activités sont alors directement liées à la spécialité de son ministère de rattachement (Economie, Environnement, Affaires culturelles...). Il peut aussi être affecté à un service d'administration générale (gestion du personnel, comptabilité, finances...). Dans tous les cas, il exerce des fonctions de conception et peut être chargé de tâches d'encadrement.

- **Consultant en recrutement** : Il définit, en collaboration avec l'entreprise cliente, le profil de la personne recherchée. Il rédige une définition de fonctions ainsi qu'un descriptif des activités de l'entreprise cliente. Il rédige l'annonce et sélectionne 2 ou 3 candidats qu'il présente à l'entreprise cliente..



Exemples de formations :

IUT Année spéciale :

- Gestion des Entreprises et des Administrations, option Ressources humaines (Poitiers, Orléans-Tours à Bourges, Aix-Marseille II à Aix en Provence) et option Petites et moyennes organisations (Grenoble II à Valence, Clermont-Ferrand I, Lyon I...)

Licence professionnelle :

- Gestion des ressources humaines (Lyon III)
 - Administration générale des entreprises (Lyon III à Bourg en Bresse)
 - Gestion des ressources humaines, spécialité Gestion et accompagnement des parcours professionnels et personnels dans les organisations (Lille I)
 - Etc.

Master professionnel (mentions et spécialités) :

- Mention Ingénierie des ressources humaines (Paris V)
 - Mention Management, spécialité Administration des entreprises (Grenoble II - IAE)
 - Mention Administration des entreprises, spécialité Management public territorial (Toulouse I)
 - Mention Sciences du management, spécialité Management des équipes et développement des compétences (Valenciennes)
 - Mention Management et administration des entreprises (Lyon III - IAE)
 - Etc.

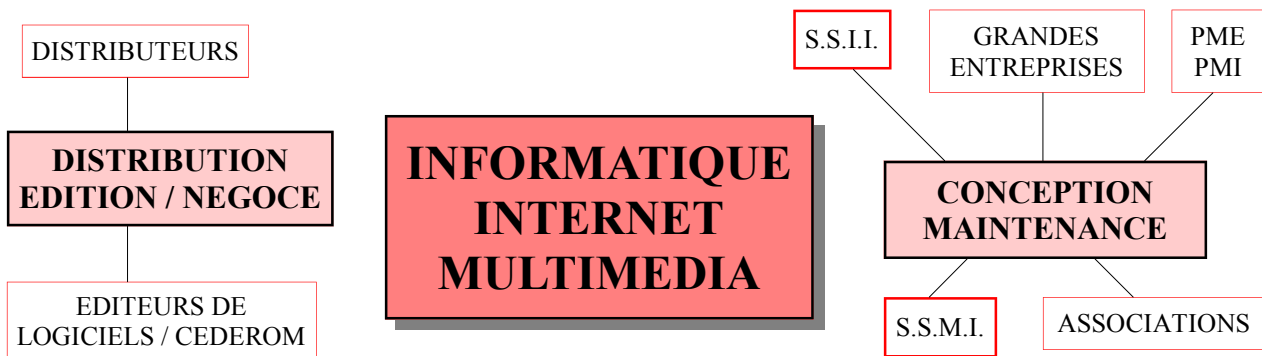
Diplôme d'IEP

Master recherche (mentions et spécialités) :

- Mention Sociologie, spécialité Formation, travail, espace social et politiques (Nancy II / Metz)
 - Mention Institutions et politiques économiques, spécialité Philosophie économique (Aix-Marseille III)
 - Etc.

Exemples de métiers :

- **Webmaster (animateur / gestionnaire de site internet)** : Ses activités peuvent consister en la création de sites, de pages web, mais aussi à la réactualisation du site, à traiter les petits incidents de fonctionnement ou les gros bugs, à répondre aux questions posées via la messagerie du site. Il peut travailler tout aussi bien pour une entreprise ou un magazine présents sur le web ou bien un fournisseur d'accès.
- **Développeur multimédia** : Il conçoit des programmes informatiques qui marient l'image, le son, la vidéo et que l'on retrouve sur les cédérom comme sur les sites Internet. Il travaille en collaboration avec des professionnels de l'audiovisuel, du graphisme et sous la direction du chef de projet.
- **Chef de projet informatique** : Il peut intervenir dans trois champs : l'informatique industrielle, scientifique et de gestion. Il traduit les demandes des utilisateurs / commanditaires en solutions informatiques. Il doit identifier les différentes étapes du projet, effectuer un contrôle qualité pour chaque tâche, établir une évaluation des charges et suivre l'état d'avancement.
- **Ingénieur commercial** : Il est responsable de la vente de matériels, logiciels, services informatiques auprès de la clientèle. Il entretient les relations commerciales avec les clients existants et prospecte de nouveaux marchés, ce qui fait de lui avant tout un vendeur.
- **Technicien / ingénieur réseau** : Il conçoit le réseau après avoir analysé les besoins des utilisateurs, en assure la gestion, la sécurité et l'évolution. Il installe les logiciels systèmes, les produits réseaux qui permettront aux nouvelles acquisitions de communiquer avec l'ensemble du réseau.
- **Consultant internet** : Il travaille au plus près des besoins de son client : après avoir évalué ses besoins, il doit être capable de lui proposer des solutions concernant le contenu du site, les moyens de faire progresser son audience, etc.
- **Infographiste** : C'est un créatif : son activité consiste à créer grâce à l'ordinateur des images qui serviront à illustrer un site (ou un produit sur d'autres supports), tout en respectant la ligne éditoriale et conceptuelle.



Exemples de formations :

IUT Année spéciale :

- Informatique (Grenoble II, Clermont-Ferrand II, Lyon I, Orléans, Montpellier II...)

Licence professionnelle :

- Systèmes informatiques et logiciels, spécialité Lettres, culture et nouveaux médias (La Rochelle)
- Activités et techniques de communication, spécialité Ingénierie de l'Internet et du multimédia indépendants (Reims à Troyes)
- Systèmes informatiques et logiciels, spécialité Informatique, multimédia appliquée aux sciences humaines (Nice)
- Techniques et activités de l'image et du son, spécialité Convergence Internet et audiovisuel numérique (Toulon)
- Etc.

Master professionnel (mentions et spécialités) :

- Mention Information et communication, spécialité Gestion éditoriale et communication internet (Lyon II)
- Mention Sciences de l'information et de la communication, spécialité Communication rédactionnelle dédiée au multimédia (Paris X)
- Mention Sciences de l'information et de la communication, spécialité Communication et multimédia (Paris II)
- Mention Informatique, spécialité Ingénierie de l'Internet (Caen)
- Mention Ingénierie de la cognition, de la création et des apprentissages, spécialité Double compétence : Informatique et sciences sociales (Grenoble II)
- Etc.

SOURCES DOCUMENTAIRES

1 / Documents ONISEP :

- Les Dossiers « Après le bac : guide des études supérieures »
- Fiches métier
- Dossiers ONISEP
- Info Sup
- Parcours
- CD Rom « Atlas de la formation initiale »

2 / Documents L'Etudiant :

- Hors série du mensuel L'Etudiant « Le guide des métiers »
- Collection des Guides de l'Etudiant « les métiers de ... », Série Métiers et formations

3 / Documents APEC :

- Collection «Les Référentiels des métiers cadres»
- Fiches fonctions
- Fiches secteurs

4 / Documents CIDJ :

- Fiches Actuel

5 / Documents ANPE :

- ROME

6 / Documents et tiroir d'auto-documentation CIOsup :

- Secteurs d'auto-documentation « De la formation à la profession »
- Secteurs d'auto-documentation « Entreprise emploi »

7 / Enquêtes d'insertion :

- Etudes des Universités françaises

8 / Diverses revues (annonces) :

- La Gazette des communes
- ASH...

9 / Autres sources :

- CD Rom Inforizon
- Sites Internet des Universités

SIGLES EMPLOYES

AFPA : association pour la formation professionnelle
AFAN : association pour les fouilles archéologiques nationales
ASFO : association de formation
CAF : caisse d'allocations familiales
CAFDES : certificat d'aptitude aux fonctions de directeur d'établissement social
CAPE : certificat d'aptitude au professorat des écoles
CAPES : certificat d'aptitude au professorat de l'enseignement du second degré
CAUE : conseil d'architecture, d'urbanisme et de l'environnement
CCAS : centre communal d'action sociale
CCI : chambre de commerce et d'industrie
CDI : centre de documentation et d'information
CDT / CRT : comité départemental / régional du tourisme du tourisme
CELSA : école des hautes études en sciences de l'information et de la communication
CEREQ : centre d'études et de recherche sur les qualifications
CFJ : centre de formation des journalistes
CLI : comité local d'insertion
CMS : centre médico-social
CMP : centre médico-psychologique
CNAM : centre national des arts et métiers
CNESS : centre national d'études de la sécurité sociale
CNRS : centre national de la recherche scientifique
CUEJ : centre universitaire d'études journalistiques
DATAR : direction de l'aménagement du territoire et de l'action régionale
DDE : direction départementale de l'équipement
DEASS : diplôme d'état d'assistant des services sociaux
DEES : diplôme d'état d'éducateur spécialisé
DEFA : diplôme d'état relatif aux fonctions d'animateur
DISS : direction santé solidarité
DRJSCS (ex DRASS et DRJS) : direction régionale de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale
DDPJJ : direction départementale de la protection judiciaire de la jeunesse
DRAC : direction régionale des affaires culturelles
DRT : diplôme de recherche technologique
DUT : diplôme universitaire de technologie
EJCM : école de journalisme et de communication de Marseille
EJT : école de journalisme de Toulouse
ENP : école nationale du patrimoine
ENSP : école nationale de la santé publique
ENSSIB : école nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques
ESJ : école supérieure de journalisme
FAF : fonds d'assurance formation
GRETA : groupement d'établissements
GRH : gestion des ressources humaines
HCR : haut comité aux réfugiés
IDDAC : institut départemental du développement artistique et culturel
IEP : institut d'études politiques
IFB : institut français des bibliothèques
INED : institut national des études démographiques
INRP : institut national de la recherche pédagogique
INSEE : institut national de la statistique et des études économiques
IPJ : institut pratique du journalisme
IUFM : institut universitaire de formation des maîtres
LAP : licence d'administration publique
MEN : ministère de l'éducation nationale
MJC : maison des jeunes et de la culture
MPT : maison pour tous
OMS : organisation mondiale de la santé
OMA : organisme mutualisateur agréé
OMT : office municipal du tourisme
ONG : organisation non gouvernementale
ONU : organisation des nations unies
OPAC : office public d'aménagement de la construction
OPACIF : organisme paritaire agréé des congés individuels de formation
OPCA : organisme paritaire collecteur agréé
OPHLM : office public des habitations à loyer modéré
PAIO : permanence d'accueil, d'information et d'orientation
PME : petite et moyenne entreprise
PMI : petite et moyenne industrie
RH : ressources humaines
SAFER : société d'aménagement foncier et d'établissement rural
UFR : unité de formation et de recherche
UNESCO : organisation des nations unies pour l'éducation, les sciences et la culture
SSII : société de services en ingénierie informatique
SSMI : société de services en maintenance informatique

Ce document a été élaboré par l'équipe de la CIOsup : conseiller d'orientation psychologue, conseiller en insertion professionnelle, conseiller en formation

POUR ALLER PLUS LOIN

Mieux connaître les formations :

- ◆ en consultant l'**atlas de la formation** initiale (outil ONISEP) disponible à la CIOsup pour repérer les formations par niveau et par secteur professionnel proposées dans l'enseignement supérieur sur toute la France
- ◆ en consultant les **fiches diplômes des formations** qui vous intéressent sur les sites des universités : conditions d'accès, contenu de la formation, débouchés, etc.
- ◆ en prenant **contact avec les responsables des formations** qui vous intéressent ou avec des diplômés de cette formation (voir les associations des anciens diplômés)
- ◆ en participant aux **différentes manifestations** présentant les formations supérieures (forums, salons, etc.)

Mieux connaître les secteurs professionnels et les métiers :

- ◆ en profitant des **rencontres avec les professionnels** organisées par **mon UFR**
- ◆ en consultant les **fiches métier** de l'ONISEP et de l'APEC notamment, disponibles à la CIOsup
- ◆ en rencontrant des **professionnels sur les salons** pour les interroger sur la réalité de leurs fonctions
- ◆ en sollicitant des **entretiens auprès de professionnels**, soit directement, soit en passant par une association d'anciens diplômés d'une formation qui vous intéresse
- ◆ en profitant d'un **stage** pour découvrir un secteur professionnel et son environnement



→ **CIO** SUP

Des études à l'emploi

Université Pierre-Mendès-France
Bâtiment accueil administration, 1^{er} étage
151, rue des Universités
Domaine universitaire
BP 47
38040 Grenoble Cedex 9
Tél. : 04 76 82 55 45
Fax : 04 76 82 56 59
ciosup@upmf-grenoble.fr
<http://www.upmf-grenoble.fr>

"avec le soutien
de la région Rhône-Alpes"
Région
Rhône-Alpes

upmf
Grenoble

Université Pierre-Mendès-France
Sciences sociales & humaines